

سياسة التغذية الراجعة لجميع المهام والأنشطة والاختبارات التي يؤديها المتدرب

الهدف من السياسة

الغرض من هذه السياسة هو توضيح الآلية المتبعة في تقديم التغذية الراجعة لجميع المهام والأنشطة والاختبارات التي يؤديها المتدرب في الدورة التدريبية التي تقدمها مركز مفتاح الثروة للتدريب.

نطاق التنفيذ

تنطبق هذه السياسة على المتدربين المسجلين في الدورة التدريبية والمدرسين المعتمدين من مركز مفتاح الثروة للتدريب.

بنود السياسة

1. يلتزم المدرب بتقديم التغذية الراجعة على جميع المهام والأنشطة والاختبارات التي يؤديها المتدرب بمدة أقصاها يوم واحد من تسليم المهمة أو النشاط أو الاختبار.
2. يلتزم المدرب بتزويد المتدرب بالتغذية الراجعة عبر البريد الإلكتروني الخاص به، أو عبر الوسائل المتاحة للتواصل بين المدرب والمتدرب.
3. يلتزم المدرب بالتنوع في التغذية الراجعة المقدمة والتي قد تكون عبارة عن كتابة نصية، أو مقطع مرئي، أو تسجيل صوتي، أو صورة وذلك لتلبية الفروقات الفردية للمتدربين.
4. توفير التغذية الراجعة الفورية من خلال المنصة التدريبية الأنشطة التقييم الذاتي.

الأدوار والمسؤوليات

1. مالك وثيقة السياسة مركز مفتاح الثروة للتدريب
2. مراجعة السياسة وتحديثها المدير الأكاديمي في مركز مفتاح الثروة للتدريب
3. تنفيذ بنود السياسة وتطبيقها المدرب المعتمد من مركز مفتاح الثروة للتدريب

الالتزام بالسياسة

1. يجب على المدير الأكاديمي في مركز مفتاح الثروة للتدريب ضمان التزام المدرب بهذه السياسة.
2. يجب على المدرب العامل في مركز مفتاح الثروة للتدريب الالتزام بهذه السياسة.
3. قد يعرض أي انتهاك لهذه السياسة صاحب المخالفة إلى إجراء تأديبي حسب الإجراءات المتبعة في مركز مفتاح الثروة للتدريب.